

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για μία (1) θέση Υποστηρικτικού Προσωπικού στη
Γραμματεία Διοίκησης της Ελληνικής Αναπτυξιακής Τράπεζας Επενδύσεων Α.Ε.**

Αθήνα, 31/8/2021

Σκοπός - Προσφερόμενη Θέση

Με την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος η Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα Επενδύσεων Α.Ε. («ΕΑΤΕ») επιθυμεί να προσελκύσει κατάλληλους υποψηφίους/ες για τη στελέχωση μίας (1) θέσης υποστηρικτικού προσωπικού στη Γραμματεία Διοίκησης της ΕΑΤΕ.

Η εν λόγω θέση είναι πλήρους απασχόλησης. Η πρόσληψη θα γίνει αρχικά με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για δοκιμαστική περίοδο διάρκειας έξι (6) μηνών, η οποία δύναται να μετατραπεί σε σύμβαση οριστού χρόνου μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της δοκιμαστικής περιόδου.

Στα καθήκοντα του υποστηρικτικού προσωπικού που θα προσληφθεί περιλαμβάνονται, ενδεικτικά, τα εξής:

- Υποστήριξη της Γραμματείας Διοίκησης της ΕΑΤΕ (διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, τήρηση των σχετικών αρχείων Πρωτοκόλλου, τηλεφωνική επικοινωνία με το κοινό).
- Καταχώριση, ενημέρωση και επικαιροποίηση φακέλων, αρχείων και βάσεων δεδομένων, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.
- Οργάνωση και διαχείριση κλήσεων, συναντήσεων, εκδηλώσεων και κάθε άλλου είδους υποστηρικτικής εργασίας.
- Διαχείριση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας των ιεραρχικά ανώτερων οργάνων και έγκαιρη ενημέρωση των τελευταίων.
- Έγκαιρη ενημέρωση των αρμόδιων οργάνων σχετικά με τις ελλείψεις και τις ανάγκες επιδιόρθωσης σε προμήθειες εξοπλισμού, γραφείου και γραφικής ύλης.

Οι συνεντεύξεις με τους/τις επικρατέστερους υποψήφιους/ες αναμένεται να διενεργηθούν εντός του Σεπτεμβρίου 2021.

Γενικά απαιτούμενα προσόντα:

Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τα κάτωθι προσόντα:

- Τίτλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- Τουλάχιστον 10 χρόνια εργασιακή εμπειρία, κατά προτίμηση σε διοικητική υποστήριξη εταιρειών.
- Πολύ καλή γνώση αγγλικών.
- Πολύ καλή γνώση Η/Υ.
- Για τους άνδρες, πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α' ή νόμιμης απαλλαγής από τις στρατιωτικές υποχρεώσεις.

Δεξιότητες

- Αναλυτική σκέψη και κριτική ικανότητα
- Κατανόηση επιχειρηματικού περιβάλλοντος
- Επικοινωνιακές και οργανωτικές δεξιότητες
- Ομαδικότητα και συνεργατικότητα
- Προσαρμοστικότητα και διαχείριση αλλαγών
- Διακριτικότητα
- Συναισθηματική νοημοσύνη
- Δημιουργικότητα

Λόγοι Αποκλεισμού:

Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να μην έχουν κάποιο από τα παρακάτω κωλύματα:

- να μην διώκονται ή έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή,
- να μην έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
- να μην είναι υπόδοκοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,
- να μην έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και δεν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση,
- να μην τελούν είτε υπό στερητική είτε υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση είτε υπό συνδυασμό των δύο προηγούμενων,
- να μην έχουν απολυθεί από θέση δημοσίου υπαλλήλου (ΙΔΑΧ / ΙΔΟΧ) ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ, ΟΤΑ ή ΝΠΙΔ του άρθρου 14 παρ.1 του ν. 2190/1994 ως ισχύει, ή από ΝΠΙΔ του άρθρου 1 παρ. 3 του ν. 2527/1997, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου εκτός αν έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

Προθεσμία

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να αποστείλουν στη διεύθυνση που αναφέρεται κατωτέρω έως και την 12^η Σεπτεμβρίου 2021 αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση του/ης υποψηφίου/ας στην οποία θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος που υποβάλλει είναι ακριβή και ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του/ης κάποιο από τα ανωτέρω αναφερόμενα κωλύματα (Λόγοι Αποκλεισμού). Οι αιτήσεις με τα συνοδευτικά έγγραφα πρέπει να αποσταλούν ηλεκτρονικά στο e-mail: info@hdbi.gr.

Όροι & Προϋποθέσεις

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Η ΕΑΤΕ θα δύναται να επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων με σκοπό την αξιολόγησή τους στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος, λαμβάνοντας όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας αυτών των δεδομένων. Έκαστος/η υποψήφιος/α θα δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που αναγνωρίζει η εφαρμοστέα νομοθεσία (ιδίως Κανονισμός 2016/679). Η άσκηση των εν λόγω δικαιωμάτων από τους υποψηφίους θα γίνεται εγγράφως με αποστολή του σχετικού αιτήματος στην ΕΑΤΕ (τηλ. 210-3387110 / email: dpo@hdbi.gr υπόψη Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων).

Η πρόσληψη και η υπογραφή της σύμβασης τελούν υπό την προϋπόθεση ότι ο/η υποψήφιος/α που θα επιλεγεί θα προσκομίσει στην ΕΑΤΕ, εντός της τασσόμενης από αυτήν προθεσμίας, τα έγγραφα που θα ζητήσει η ΕΑΤΕ για τη διαπίστωση των ανωτέρω αναφερόμενων απαιτούμενων προσόντων και της συνδρομής των απαιτούμενων προϋποθέσεων (τίτλοι σπουδών, ποινικό μητρώο κ.λπ.). Η ΕΑΤΕ διατηρεί το δικαίωμα επιβεβαίωσης των δικαιολογητικών και πιστοποιητικών.

Για την επιλογή του/ης υποψηφίου/ας προς πρόσληψη την πλέον βαρύνουσα σημασία θα έχουν, σε κάθε περίπτωση, τα αποτελέσματα της συνέντευξης του/ης.

Σε περίπτωση επιλογής τους για την ανωτέρω θέση, οι υποψήφιοι/ες συμφωνούν ότι θα συμμορφώνονται με τον Κώδικα Δεοντολογίας της ΕΑΤΕ καθώς και με όλους τους εσωτερικούς κανονισμούς, τις διαδικασίες και τις πολιτικές της ΕΑΤΕ.

Η πρόσληψη υποψηφίου/ας στην ως άνω θέση λαμβάνει χώρα τηρούμενης της αρχής των ίσων ευκαιριών, ανεξαρτήτως φύλου, ηλικίας, εθνικότητας, πολιτικών και θρησκευτικών πεποιθήσεων ή οιασδήποτε άλλης απαγορευμένης διακρίσεως.

Για πληροφορίες σχετικά με την ΕΑΤΕ παρακαλούμε επισκεφθείτε την ιστοσελίδα: www.hdbi.gr